

# Vedtægter

## I Navn, hjemsted og formål

### § 1

Foreningens navn er Grundejerforeningen Kollekolleparken. Dens hjemsted er Furesø Kommune.

### § 2

Foreningens formål er at varetage grundejernes fællesinteresser. I overensstemmelse hermed har foreningen særlig til opgave:

- a. at varetage grundejernes interesser og fælles forpligtelser, herunder betaling af bidrag til fællesarealer, vedligeholdelse af stier og i øvrigt enhver form for bidrag og afgifter til det offentlige vedrørende de faste ejendomme, alt i det omfang sådanne bidrag og afgifter måtte kunne opkræves hos grundejerforeningen på medlemmernes vegne. Afgifter m.v., der ikke vedrører alle ejendomme, kan kun opkræves hos de implicerede grundejere.
- b. at varetage grundejernes interesser vedrørende etablering af veje og disses vedligeholdelse.
- c. opmærksomt at følge udviklingen i de tilgrænsende områder og om muligt at gøre foreningens eventuelle ønsker og indflydelse gældende.
- d. at varetage grundejernes fælles interesser, blandt andet over for Furesø Kommune og andre offentlige myndigheder.
- e. i det hele taget at varetage de opgaver, som følger af fællesskabet, eller som måtte blive pålagt af en generalforsamling.

## II Medlemmerne

### § 3

Ifølge skødebestemmelserne og de på ejendommen tinglyste deklARATIONER er ejerne af de fra matr. nr. 1 d af Kollekolle, Værløse Sogn, og 13a, 13bm og 1c af LI. Værløse by og sogn udstykkede ejendomme forpligtede til at være medlem af grundejerforeningen.

### § 4

Kontingentet betales forud og fastsættes på den ordinære generalforsamling for et år af gangen.

#### § 4 b

Det samlede kontingent betales med lige store andele af de enkelte grundejere for hver ejendom, uanset ejendommens størrelse og om den støder op til fællesarealer. Kontingentet opkræves på en af bestyrelsen valgt måde en gang årligt.

### § 5

For grundejerforeningens forpligtelser hæfter foreningens medlemmer i almindelighed indbyrdes for hver sin del over for grundejerforeningen, så grundejerforeningens kreditorer ikke kan rette krav mod de enkelte medlemmer.

#### § 5 b

I tilfælde af ejerskifte indtræder den nye ejer af vedkommende ejendom i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for grundejerforeningen. Den til enhver tid værende ejer hæfter for alle ejendommens forpligtelser over for grundejerforeningen. Refusionsopgørelse mellem sælger og køber er grundejerforeningen uvedkommende.

**§ 5 c**

Hvis et medlem skifter adresse eller afhænder sin ejendom, er medlemmet pligtig til omgående at underrette foreningens kasserer herom, ligesom medlemmet har pligt til at berigtige eventuelle restancer. Meddelelse om ejendommens overdragelse skal ske til kassereren senest 14 dage efter den aftalte overtagesdag.

**§ 5 d**

Foreningens medlemmer er forpligtede til at holde foreningen orienteret om deres e-mailadresse, hvis en sådan haves.

**§ 5 e**

Ved salg af sin ejendom kan et medlem ikke gøre krav på udbetaling af nogen del af grundejerforeningens formue, lige så lidt som andele i denne formue kan gøres til genstand for særskilt overdragelse eller nogen form for særskilt retsforfølgning.

**§ 5 f**

Grundejerforeningen er berettiget til at opkræve et passende gebyr til besvarelse af henvendelser fra ejendomsmæglere eller andre i forbindelse med salg af ejendommen. Gebyret skal afspejle den tid, der medgår til besvarelsen, og må ikke overstige hvad der er rimeligt.

**III Generalforsamling****§ 6**

Generalforsamlingen har inden for de i vedtægterne fastsatte bestemmelser den øverste myndighed i foreningens anliggender.

**§ 7**

Den ordinære generalforsamling afholdes en gang årligt i oktober måned og indkaldes ved e-mail med mindst 14 dages varsel. Nuværende medlemmer af foreningen, uden e-mail, vil få bragt indkaldelsen til husstanden. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen og vedlægges det reviderede regnskab.

**§ 8**

Forslag eller sager, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1. september. Forslag og sager, der ønskes behandlet, skal motiveres kortfattet og skriftligt.

**§ 9**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning, eller når mindst 1/5 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom til foreningens formand. En sådan begæring skal angive, hvad der ønskes behandlet på generalforsamlingen, samt hvilke forslag, der ønskes sat under afstemning. Ekstraordinær generalforsamling skal være afholdt senest 30 dage efter, at begæring herom er fremsat.

**§ 9 b**

Frist for indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling er mindst 14 dage. Indkaldelse sker i øvrigt efter reglerne for ordinære generalforsamlinger.

**§ 10**

På den ordinære generalforsamling foretages følgende (dagsorden):

1. Valg af dirigent.
2. Formanden aflægger beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
4. Indkomne forslag.
5. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
6. Fastsættelse af ramme for godtgørelse af bestyrelsesmedlemmernes omkostninger.

7. Fastsættelse af antal bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af bestyrelse.
9. Valg af to suppleanter.
10. Valg af formand.
11. Valg af revisorer.
12. Eventuelt.

#### **§ 11**

Generalforsamlingen ledes af den valgte dirigent. Generalforsamlingens afstemninger foretages ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning kan forlanges af dirigenten, af bestyrelsen eller af mindst 10 procent af de tilstedeværende medlemmer.

#### **§ 12**

På generalforsamlingen har ethvert medlem kun én stemme, uanset om medlemmet ejer flere parceller. Hvis en parcel er i sameje mellem flere personer, har samejet én stemme.

#### **§ 12 b**

Stemmeret kan kun udøves af medlemmerne og kun vedrørende egen ejendom, dog kan nævnte stemmeret udøves af ægtefælle eller ved skriftlig fuldmagt af et andet medlem. Ved fuldmagt kan der kun udøves stemmeret for to andre medlemmer ud over stemmeretten vedrørende egen ejendom.

#### **§ 12 c**

Et medlem, der er i restance med kontingent, skal ikke kunne afgive stemme, ej heller med fuldmagt.

#### **§ 13**

På generalforsamlingen afgøres de forelagte sager ved simpelt stemmeflertal, dog med følgende begrænsninger:

- a. Forandring af vedtægterne eller tilføjelser til disse (kan kun ske med kommunalbestyrelsens samtykke).
- b. Forslag vedrørende eventuelle fælles etableringer.
- c. Tilslutning til anden forening.
- d. Ophævelse af foreningen (kan kun ske med kommunalbestyrelsens samtykke).

I de under punkterne a.-d. nævnte tilfælde kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og at beslutningen træffes med mindst 3/4 af de afgivne stemmer. Er beslutninger vedtaget med et sådant flertal, uden at 2/3 af medlemmerne er til stede, indkaldes med 14 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken den først tagne beslutning kan vedtages endeligt med 3/4 af de afgivne stemmer uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

#### **§ 14**

Der udarbejdes referat fra generalforsamlingen, der underskrives af dirigenten, referenten og den nyvalgte formand. Referatet offentliggøres på foreningens hjemmeside. Nuværende medlemmer af foreningen, uden e-mail, vil få bragt referatet til husstanden.

### **IV Bestyrelsen**

#### **§ 15**

Foreningens bestyrelse består af fem-syv medlemmer, der vælges for to år af gangen, så to-tre bestyrelsesmedlemmer afgår alle ulige år og tre-fire bestyrelsesmedlemmer afgår alle lige år. Hvis der ikke kan opstilles mindst fem kandidater til bestyrelsen, har den afgående bestyrelse mandat til at indgå enhver nødvendig administrationsaftale med en administrator, advokat eller revisor om administration af foreningen, hvilket altid vil ske under bestyrelsens budgetansvar.

**§ 15 b**

Bortset fra formanden, der hvert år vælges - blandt bestyrelsens medlemmer - af generalforsamlingen, konstituerer bestyrelsen sig selv, idet den udpeger ansvarlige for fællesarealerne, økonomi (kasserer) og administration/web/IT.

**§ 15 c**

Der vælges for et år af gangen to suppleanter, der efter bestyrelsens beslutning indtræder i bestyrelsens arbejde ved bestyrelsesmedlemmers længerevarende forfald.

**§ 15 d**

Genvalg kan finde sted.

**§ 16**

Bestyrelsen forestår den daglige ledelse af foreningen og er legitimeret til med bindende virkning for samtlige medlemmer at foretage enhver for opfyldelse af grundejerforeningens formål nødvendig disposition, herunder

- a. med bindende virkning for foreningens medlemmer at træffe aftale med kommunen eller privat firma om vedligeholdelse og renholdelse af stier og fællesarealer, herunder snekastning og grusning i glat føre og
- b. tegning af de for foreningen nødvendige forsikringer.

**§ 17**

Bestyrelsesmøde afholdes så ofte, formanden eller to bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

**§ 17 b**

Bestyrelsesmøder ledes af formanden. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, idet formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer er til stede. Forslag kan kun vedtages, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget.

**§ 17 c**

Over hvert bestyrelsesmøde føres et referat, der udarbejdes af et bestyrelsesmedlem, og som rundsendes til bestyrelsesmedlemmerne til kommentering og godkendelse via e-mail. Det påhviler bestyrelsesmedlemmerne og særligt referenten og formanden at sikre, at der foreligger et godkendt referat få dage efter mødet.

**§ 17 d**

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, hvis beslutninger for at være bindende for foreningen skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.

**§ 18**

Foreningen tegnes af formanden alene, subsidiært af mindst to bestyrelsesmedlemmer.

**§ 18 b**

Tegning for foreningen skal være baseret på beslutning på generalforsamling eller i bestyrelsen, og hvis sådan beslutning ikke foreligger, skal bestyrelsen orienteres straks efterfølgende.

**§ 18 c**

Til optagelse af lån og til køb af fast ejendom samt til pantsætning heraf kræves generalforsamlingens samtykke, og dokumenterne herom vil være at underskrive af den samlede bestyrelse.

**V Regnskab og revision****§ 19**

Kassereren modtager og kvitterer for alle indtægter og skal føre en af bestyrelsen autoriseret registrering. Registreringen skal til enhver tid være tilgængelig for bestyrelsen.

§ 19 b

Bestyrelsen fører en medlemsfortegnelse.

§ 19 c

Foreningens penge indsættes i et pengeinstitut, hvorfra der kun kan hæves af kassereren eller formanden eller eventuelt af et andet bestyrelsesmedlem efter særskilt bemyndigelse.

§ 19 d

Kassereren kan foretage udbetalinger i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger.

**§ 20**

Regnskabsåret er fra 1. september til 31. august. Årsregnskabet udarbejdes af kassereren og afleveres til revisorerne senest 15. september.

§ 20 b

Regnskabet underskrives af den samlede bestyrelse og påtegnes derefter af revisorerne.

§ 20 c

Til at revidere foreningens regnskab vælges på hvert års generalforsamling to revisorer.

*Disse vedtægter er besluttet på den stiftende generalforsamling 29. oktober 1970 og er ændret ved senere ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, senest den ordinære generalforsamling 27. oktober 2021 og den ekstraordinære generalforsamling 25. november 2021.*